



EDICTE

Mitjançant resolució de l'alcaldia del dia 1 d'octubre de 2020, s'han aprovat les bases que han de regir la provisió, mitjançant un contracte laboral fix, d'un lloc de treball d' Oficial 1a- Encarregat de la brigada d'obres i serveis, inclosa dintre de l'Escala Subalterna, classificada en el grup AP, de la plantilla de personal laboral i alhora constituir una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries temporals, vacants sobrevingudes de caràcter temporal i/o interinatges de personal laboral de la brigada, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables, i que son les següents:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE SERVEIS-ENCARREGAT DE LA BRIGADA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIX MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA. Normes Generals

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'oficial de serveis - encarregat de la brigada d'obres i manteniment de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de Rupit i Pruit.

1.2.- Aquesta plaça es troba assimilada al grup de classificació AP, i es tracta d'una plaça que quedarà vacant per jubilació del titular de la mateixa.

1.3.- Les tasques i/o funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball al servei de la brigada d'obres i serveis municipal, entre les quals es troben les que es relacionen de manera no exhaustiva :

Tasques de diversa naturalesa amb la categoria professional d'oficial 1a, organització i supervisió de les tasques que realitzen la resta de personal de la brigada d'obres i serveis municipal; tasques de manteniment, neteja, muntatge, trasllats, emmagatzematge i arranjaments; treballs de paletteria, fusteria, lampisteria, pintura, conducció, jardineria que inclou poda i treballs en alçada; manteniment i reparació de la xarxa de subministrament d'aigua potable i control de l'aigua dels dipòsits i la seva cloració; manteniment, reparació i conservació de vies públiques, voreres i vorades, interior i exterior d'edificis, equipaments i instal·lacions municipals, obres en general; preparar el material necessari per a la seva utilització i/o instal·lació posterior; ser responsable de l'ordenació i el bon ús de les eines i la maquinària utilitzada; complir i fer complir les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals i seguretat laboral; muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, etc; resolució d'emergències; altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades per l'Ajuntament.

1.4. El lloc de treball comporta també les funcions d'organització i supervisió de les tasques que realitzen la resta de personal de la brigada d'obres i serveis municipals.

1.5. La jornada de treball és a temps complert.

1.6. Les retribucions que corresponen al lloc de treball objecte de la convocatòria són les següents : sou base corresponent al grup de titulació AP subgrup SUB., amb un complement de destí de 18 i un complement específic de 7.147,98 euros anuals.

1.7. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació d'aquest procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i especialment la llei orgànica de protecció de dades.

1.8. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les bases reguladores del procés de selecció, llevat que prèviament s'hagués exercit el dret d'impugnació.

1.9. Les persones aspirants que havent superat el procés de selecció no siguin proposades per a ser contractades s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Rupit i Pruitt utilitzarà per a cobrir possibles necessitats d'ocupació no permanent.

SEGONA.- Requisits de les persones aspirants

Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents :

2.1. Titulació : estar en possessió del títol de Certificat escolaritat o equivalent o un altre d'equivalent o superior.

2.2. Ser ciutadà/a espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la llei orgànica 4/2000 d'11 de gener, modificada per la llei 8/2000 de 22 de desembre. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola haurà d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

2.3. Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació en el moment de presentar la sol·licitud.

2.4. Llengua catalana : nivell elemental de llengua catalana (B1)

2.5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un



altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.

2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria i mantenir-les fins a la data en què es faci efectiva la contractació.

2.7.- Posseir la capacitat funcional per a la realització de les tasques del lloc de treball.

2.8.- Tenir el carnet de conduir B.

2.9- Coneixement de la llengua catalana nivell B1

2.10- Disponibilitat i flexibilitat horària.

TERCERA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Rupit i Pruit, dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació al BOPB.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases i la convocatòria es publicaran, al BOPB, en el taulell d'anuncis de l'ajuntament; a l'e.tauler i en la web d'aquesta administració.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base quarta, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- 1.Currículum de l'aspirant
- 2.Fotocòpia del DNI
3. Certificat d'escolaritat o equivalent
- 4.Fotocòpia del carnet de conduir B
- 5.Certificat de coneixement de la llengua catalana nivell B1 o equivalent.
- 6.Manifestació reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

7. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Caldrà aportar contractes de treball, nomenaments i informe de “vida laboral” expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública.

8. Si s'escau, adaptacions necessàries que es creguin adients per realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 3 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i anunciada en el tauler d'anuncis de la corporació, concedint un termini de 5 dies naturals per a esmenar possibles reclamacions, segons l'art.68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el tribunal qualificador que serà publicat a la pàgina web de l'ajuntament.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un president, un mínim de 2 vocals titular, i un secretari que podrà ser un membre del tribunal o designat per personal de l'ajuntament, amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria, i s'indicaran a la llista d'admesos i exclosos. Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

L'abstenció i la recusació els membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals no podran constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

En benefici del respecte al principi constitucional d'igualtat entre els aspirants, el procés selectiu no podrà ser interromput en cap cas.

SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal.



Els aspirants que no hi compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment, de la selecció.

A efectes d'identificació els aspirants hauran de concórrer amb el DNI o similar.

SETENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs- oposició amb proves d'apreciació de la capacitat que constarà de les fases següents:

- 1a. Fase : oposició: a) prova de caràcter teòric
b) Prova de caràcter pràctic

2a Fase: exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).

3a. Fase: concurs: valoració de mèrits

4a. Fase : entrevista personal

7.1 Primera fase: oposició: a) prova de caràcter teòric:

Consistirà en la realització d'un examen tipus test en el termini màxim de 30 minuts que tractarà qüestions relacionades amb el coneixement de Rupit i Pruit, el municipi, història, festes populars i tradicions, instal·lacions municipals, equipaments, composició ajuntament; funcionament, i altres relacionades amb el lloc de treball a cobrir.

L'exercici és obligatori, i tindrà una qualificació 0 a 15 punts, quedant exclosos els/les aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 6 punts.

b) Prova de caràcter pràctic

Consistirà en la realització d'un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, en el temps que aquest determini, i d'acord amb les funcions de la plaça i el perfil professional, a fi d'acreditar el domini i la destresa que li permetin plena autonomia en l'execució de treballs propis de la categoria seleccionada.

De caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida.

Serà puntuat de 0 a 15 punts, havent d'obtenir una qualificació mínima de 6 punts per a passar a la fase següent.

7.2 Segona Fase: exercici de coneixements de català (els aspirants que no hagin acreditat la titulació).

Consistirà en la realització d'una prova per acreditar els coneixements de català del nivell B1.

Restaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que amb anterioritat a la data d'aquesta prova acreditin documentalment tenir el nivell B1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística o un altre equivalent segons la normativa d'aplicació.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte.

7.3 Tercera Fase: valoració de mèrits

Per a la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants caldrà haver superat prèviament les proves de la fase d'oposició.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb els barems següents :

a) Experiència professional : amb una qualificació màxima de 10 punts

Per cada període d'un trimestre complet de serveis acreditats desenvolupant tasques equivalents o anàlogues a les assignades al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, segons l'escala següent :

En l'administració pública : 0,40 punts per trimestre sencer

Mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps treballat i experiència adquirida.

En l'àmbit privat : 0,25 punts per trimestre sencer

Mitjançant certificació de l'empresa amb indicació expressa que indiqui els serveis prestats, categoria professional, funcions desenvolupades, període de temps treballat i experiència adquirida.

Si es tracta d'un/a professional autònom/a, amb fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Formació complementària : amb un màxim de 5 punts

Per cada curs de formació o perfeccionament en matèries relacionades amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria, segons l'escala següent :

- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 : 0,10 punts per cadascun
- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 : 0,20 punts per cadascun
- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 30 hores i superior a 15 : 0,30 punts per cadascun.
- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 : 0,40 punts per cadascun.
- per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 50 hores i superior a 25 : 0,50 punts per cadascun.



7.4 Entrevista personal

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 5 punts.

VUITENA. Qualificació

La qualificació final d'aquest procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en totes les proves .

Els empats en la puntuació final es desfaran a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en la prova de caràcter pràctic.

En cas de no ser suficient el Tribunal podrà acordar la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

El Tribunal no podrà proposar per a la seva contractació un nombre de persones aspirants superiors al de les places convocades

NOVENA. Relació d'aprovat, i constitució borsa de treball

Acabada la qualificació de tots els exercicis, inclosa la fase de concurs, el Tribunal publicarà la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació i elevarà la relació esmentada a la Presidència de la Corporació, formulant la corresponent proposta de nomenament. Al mateix temps, també li remetrà l'acta de les sessions. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del decret 214/90.

Les persones que hagin superat totes les proves i no hagin obtingut plaça formaran part d'una borsa de personal temporal. Aquest personal podrà ser cridat per ordre de puntuació i en funció de la seva disponibilitat, per prestar serveis de forma temporal i per cobrir necessitats sobrevingudes. La durada d'aquesta borsa de treball serà de dos anys a comptar de la publicació dels resultats definitius del concurs-oposició.

Quan sigui necessari nomenar algun dels aspirants de la borsa, es contactarà amb el candidat que estigui situat en primer lloc de la llista, mitjançant adreça de correu electrònic i/o telèfon que els aspirants hagin indicat en la seva instància. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renuncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat per ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

Una vegada feta la crida, i en el supòsit que el candidat hi renunciés, ho haurà de fer per correu electrònic adreçat a l'Ajuntament o presencialment.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic: representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

La persona cridada que passi a prestar els seus serveis a l'Ajuntament causarà baixa de la borsa, i una vegada finalitzats els seus serveis, s'adscriurà de nou a la borsa. Si la suma dels nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava, i si és superior a un any, se l'adscriurà a l'últim lloc de la borsa.

La borsa tindrà una vigència màxima de dos anys, amb possibilitat de prorroga per un any més.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb lo establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.”

De conformitat amb el que preveuen aquestes bases, les persones interessades en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria al BOPB, poden presentar la corresponent sol.licitud amb la documentació, temps, termini i forma que consta a la base tercera.

Rupit i Pruit, data de la seva signatura

L'Alcalde,